

Số: /KH-VP

Cà Mau, ngày tháng 7 năm 2019

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải thiện Chỉ số Cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh Cà Mau**

Căn cứ Kế hoạch số 94/KH-UBND ngày 24/7/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về Cải thiện chỉ số cải cách hành chính của tỉnh Cà Mau, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch Cải thiện chỉ số cải cách hành chính năm 2019, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tiếp tục phát huy những mặt tích cực, khắc phục những mặt tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính. Phần đầu cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh trong năm 2019 và các năm tiếp theo.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện cải cách hành chính; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm và thời gian thực hiện của từng đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức trong việc cải thiện Chỉ số cải cách hành chính, nhất là đối với các lĩnh vực, các tiêu chí, tiêu chí thành phần thực hiện chưa đạt yêu cầu trong năm 2018.

#### **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

##### **1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính**

- Ban hành kịp thời, có chất lượng các kế hoạch về cải cách hành chính hàng năm; tăng cường chỉ đạo, điều hành và kiểm tra việc tổ chức thực hiện, bảo đảm hoàn thành 100% nhiệm vụ các kế hoạch đề ra.

- Chủ động nghiên cứu, đề xuất những giải pháp, sáng kiến nhằm tạo bước phát triển đột phá trong thực hiện cải cách hành chính.

- Phân công, giao nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể cho từng đơn vị, công chức, viên chức có liên quan, bảo đảm hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính tại các đơn vị trực thuộc Văn phòng, xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời, đúng quy định tất cả những vấn đề được phát hiện qua kiểm tra.

## **2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật**

- **Phối hợp** thực hiện có chất lượng các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật theo quy định; xử lý **hoặc kiến nghị xử lý** kịp thời 100% vấn đề được phát hiện qua hoạt động theo dõi thi hành pháp luật.

- Phối hợp các đơn vị có liên quan kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; **kiến nghị** xử lý kịp thời 100% vấn đề được phát hiện qua kiểm tra, rà soát.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; nâng cao chất lượng soạn thảo, góp ý và thẩm định văn bản quy phạm pháp luật nhằm bảo đảm tính kịp thời, hợp lý, khả thi trong triển khai thực hiện.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thường xuyên rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, kết hợp với việc nâng cao chất lượng các cuộc đối thoại với người dân, doanh nghiệp nhằm phát hiện, xử lý, kiến nghị xử lý kịp thời, đúng quy định những thủ tục hành chính rườm rà, phức tạp, khó thực hiện.

- **Tham mưu công bố, công khai** thủ tục hành chính kịp thời, đúng quy định trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, Cổng thông tin điện tử tỉnh.

- Thực hiện đúng quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; phối hợp các đơn vị có liên quan tiếp tục rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính, hạn chế thấp nhất các trường hợp giải quyết trễ hạn, góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ các hình thức, quy trình tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời, đúng quy định.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

- Hoàn thành các mục tiêu về cải cách tổ chức bộ máy được đề ra tại Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của tỉnh.

- Thực hiện đúng quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo cấp phòng và tương đương.

- Bố trí, sử dụng có hiệu quả biên chế công chức và số lượng người làm việc được giao, bảo đảm không vượt biên chế được giao.

- Thực hiện đúng, đầy đủ các quy định về phân cấp do Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương ban hành gồm: Phân cấp lĩnh vực tài chính ngân sách, xây dựng, tổ chức bộ máy, công chức, viên chức...

## **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Tiến hành rà soát việc bố trí, sắp xếp công chức, viên chức, bảo đảm 100% công chức, viên chức được bố trí đúng đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác cán bộ, nhất là các khâu xét tuyển, thi tuyển, thi nâng ngạch, bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại... đối với công chức, viên chức.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ và hoạt động của các phòng, các đơn vị trực thuộc; thực hiện nghiêm túc, đúng thực chất việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức nhằm tạo sự chuyển biến về tinh thần, trách nhiệm làm việc của công chức, viên chức, nhất là đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Xử lý nghiêm công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân trong phối hợp, xử lý công việc.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Nâng cao hiệu quả và bảo đảm thực hiện đúng các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và kinh phí hoạt động của cơ quan và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

- Tiết kiệm trong sử dụng kinh phí thường xuyên của cơ quan nhằm tạo nguồn chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2019.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công, tăng cường sử dụng các phần mềm về quản lý tài sản và quản lý ngân sách, tài chính kế toán. Rà soát, kiểm tra tình hình quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, và các đơn vị trực thuộc.

- Thực hiện cổ phần hóa Nhà khách Cà Mau theo quyết định phê duyệt của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch của Ban chỉ đạo tỉnh.

## **7. Hiện đại hóa hành chính**

- Ban hành kịp thời và tổ chức thực hiện hoàn thành 100% Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin.

- Phối hợp, tham mưu triển khai Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh theo phiên bản mới; bảo đảm việc triển khai phải đồng bộ, phù hợp với nguồn lực hiện có của tỉnh.

- **Phối hợp, tham mưu** nâng cấp Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo tiêu chí, quy định về chức năng, tính năng kỹ thuật, yêu cầu kết nối theo hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông, Văn phòng Chính phủ.

- **Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến để góp phần nâng cao tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích, trước hết là đối với cán bộ, công chức, viên chức.**

### **III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH** (có Phụ lục kèm theo).

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh chủ động phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo đạt được các mục tiêu đề ra.

2. Phòng Hành chính - Tổ chức theo dõi, kiểm tra đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc trong thực hiện Kế hoạch Cải thiện chỉ số cải cách hành chính năm 2019 và tổng hợp báo cáo theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, lãnh đạo các phòng, đơn vị báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để có hướng chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh (VIC);
- Các phòng, ban và đơn vị trực thuộc (VIC);
- Lưu: VT, L.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ VĂN PHÒNG**

**Trần Văn Trung**